

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU**

Rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502 ze zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 69 w Gdańsku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im właściwej opieki w szkole, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe w szkole określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Za organizację pracy świetlicy odpowiada Dyrektor szkoły.
4. W szkole funkcjonują dwie świetlice szkolne:
 - a) dla uczniów z oddziałów ogólnodostępnych
 - b) dla uczniów z oddziałów specjalnych, z kontynuacją idei „włączania”, w miarę możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Świetlica jest integralną częścią szkoły.
6. Szczegółową organizację świetlicy szkolnej określa Statut Szkoły, a precyzuje „Regulamin świetlicy szkolnej”.
7. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność nauczyciela wychowawcy świetlicy szkolnej.
8. Czas przebywania ucznia w świetlicy może być zróżnicowany, a pobyt w świetlicy jest bezpłatny, niezależnie od spędzanej w niej liczby godzin.
9. Nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej zobowiązani są do dokumentowania zajęć prowadzonych z uczniami w danym roku szkolnym, frekwencji uczniów na zajęciach, w tym czasie ich pobytu w świetlicy, wg. ustalonych w szkole wytycznych w tym zakresie i z wykorzystaniem obowiązujących narzędzi w tym zakresie.
10. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w „Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły”.
11. Wszelkie oddziaływania świetlicy szkolnej w pracy z uczniem powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
12. W świetlicy zadania realizowane są według „Planu pracy świetlicy szkolnej”. Miesięczne założenia rocznego planu pracy uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów, kalendarium szkoły, święta okolicznościowe i pory roku.
13. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły (parter szkoły). Zajęcia mogą odbywać się również w innej przestrzeni szkolnej (zewnątrznej i wewnętrznej), przeznaczonej do prowadzenia zajęć z uczniami (sala gimnastyczna i sala FIT, „Tableciarnia”, pomieszczenia oddziału przedszkolnego i oddziałów specjalnych, sale lekcyjne, na korytarzu I piętro – „dywan interaktywny”, sala socjoterapeutyczna, boisko szkolne z placami zabaw).
14. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej, korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów (szatnia szkolna – parter, szatnia dla oddziałów specjalnych – strefa eksperymentu pedagogicznego). Plecaki uczniów znajdują się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej, w wyznaczonym miejscu (półki z przegrodami).

15. W świetlicy szkolnej obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
16. Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach świetlicowych, w tym uczniowie przebywający czasowo w świetlicy, są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, specjalistycznych, pozalekcyjnych i ogólnorozwojowych oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy. Nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej, realizuje w ciągu roku szkolnego zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy z uwzględnieniem pracy w grupach aktywnych (rozwijających)

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do godziny 17:00.
2. W przypadku próśb rodziców może ulec zmianie, w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z „Kalendarium roku szkolnego”, świetlica zapewnia opiekę uczniom.
4. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, składanej przez rodziców (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III rodziców pracujących na podstawie okazanego zaświadczenia/oświadczenia o zatrudnieniu (zaświadczenia do wglądu, szkoła nie przechowuje danych w tym zakresie), rodzice samotnie wychowujących dziecko, z rodzin niepełnych, wielodzietnych na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) W razie potrzeby, na wniosek rodziców ze świetlicy szkolnej, mogą korzystać uczniowie klas IV-VIII, po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
6. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września. Zapisy prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej.
7. W miarę potrzeb rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego, za wyłączną zgodą Dyrektora szkoły.
8. Dyrekcja szkoły z nauczycielami świetlicy szkolnej, dokonują analizy zgłoszeń, na podstawie której Dyrektor szkoły dokonuje przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
9. W świetlicy mogą przebywać również uczniowie przed zajęciami i między zajęciami w celu zapewnienia właściwej opieki np. w przypadku nieuczęszczania na lekcje religii, odwołania zajęć.
10. Zajęcia w świetlicy szkolnej sprowadzone są w grupach wychowawczych i w blokach rozwojowych wg. opracowanego w danym roku szkolnym „ramowego programu świetlicy szkolnej”.
11. Podczas zajęć świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku pracy z uczniami ze spektrum autyzmu liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 4.
12. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w przestrzeni wewnętrznej szkoły i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - c) Organizowanie zajęć mających na celu określanie preferencji sportowych i rozwijanie zainteresowań w tym zakresie.
 - d) Rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów.
 - e) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

- g) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce - zaprowadzanie wychowanków na obiad, pełnienie dyżurów podczas posiłków.
 - h) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami uczniów, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
 - i) Udział w konkursach międzyszkolnych (przygotowanie uczniów do konkursu, koordynowanie wykonania prac konkursowych przez uczniów).
 - j) Edukacja czytelnicza poprzez inicjowanie różnych aktywności w tym zakresie (m.in. wspólne czytanie książek, redagowanie gazetek tematycznych, organizacja przedstawień teatralnych).
 - k) Organizowanie zabaw i ćwiczeń grupowych z elementami pedagogiki zabawy, stolikowych, zajęć z wykorzystaniem różnych aktywności (np. plastycznej, technicznej, muzycznej, tanecznej) oraz z wykorzystaniem narzędzi TIK.
13. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) Imprezy szkolne i pozaszkolne.
 - b) Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań szkoły.
 14. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane w uzgodnieniu i za zgodą Dyrektora szkoły.
 15. Każda impreza odbywająca się w świetlicy szkolnej, musi być zgłoszona na obowiązującym w szkole druku.
 16. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
 17. W czasie trwania zajęć w świetlicy szkolnej, uczniowie pełnią dyżur porządkowy wg ustalonych z uczniami zasad np. według klas.
 18. Wychowawca świetlicy szkolnej dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań, do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz do warunków pogodowych.
 19. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację: dziennik zajęć świetlicy z podziałem na grupy w formie elektronicznej GPE, program pracy świetlicy z miesięcznym planem zajęć, monitoring bieżącej frekwencji uczniów z zapisem szczegółowym wejścia i wyjścia uczniów, w tym uczestnictwa ich w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach tematycznych – zał. 2 do niniejszego regulaminu, sprawozdanie z pracy świetlicy I i II okresu roku szkolnego, zał. 1 – karta zgłoszenia dziecka do świetlicy, zał. 3 – oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dotyczących odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
 20. Wychowawca świetlicy szkolnej w celu zapewnienia właściwej opieki bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w świetlicy szkolnej, pozyskuje od rodziców (prawnych opiekunów), informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole, w zakresie przeciwwskazań żywieniowych i zdrowotnych – informacje zawarte w karcie zgłoszenia- zał. 1 do niniejszego regulaminu.
 21. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
 22. Uczestników zajęć świetlicy szkolnej, po skończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przyprowadzają do świetlicy szkolnej nauczyciele kończący zajęcia i zgłaszają przyjście uczniów do wychowawcy świetlicy szkolnej, przekazując osobiście ucznia/uczniów wychowawcy świetlicy szkolnej.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - b) Wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć.
 - c) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
 - d) Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, księgozbiorów świetlicy.
 - e) Korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji i podczas sytuacji trudnej.
 - f) Korzystania z zorganizowanej w szkole dożywiania.
 - g) Życzliwego i indywidualnego traktowania.
 - h) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy.
 - i) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - j) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - k) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - l) Poszanowania swojej własności.
 - m) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.

- b) Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania świetlicy i zajęć przez ucznia.
 - c) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - d) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - e) Szanowania wyposażenia świetlicy.
 - f) Przestrzegania zasad kultury osobistej.
 - g) Zgodnej zabawy i pracy w grupie.
 - h) Nie wolno używać słów uznanych społecznie za obraźliwe.
 - i) Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczonym miejscu w świetlicy szkolnej. Plecak powinien być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione.
3. W sytuacji, kiedy uczeń nie przestrzega regulaminu świetlicy szkolnej, wychowawca świetlicy rozmawia z uczniem, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia obowiązują ogólnoszkolne procedury zapisane w Statucie Szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy szkolnej, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas ich pracy, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im właściwej opieki.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego, zrezygnować z opieki świetlicy szkolnej, informując na piśmie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy szkolnej.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami, realizowana jest w formie: bezpośredniej rozmowy, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego/logopedy szkolnego.
5. W sprawach spornych rodzice, mają prawo zgłosić się do Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy szkolnej w określonym czasie – zał. nr 3 do niniejszego regulaminu lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy szkolnej – zał. nr 3 do niniejszego regulaminu. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione – zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pełnione zastępstwa przez innych nauczycieli poza wychowawcami świetlicy szkolnej, rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, mogą zostać poproszone o okazanie dokumentu, potwierdzającego tożsamość, zgodnie z oświadczeniem rodziców – zał. nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku możliwości potwierdzenia osoby upoważnionej do odbioru, dziecko nie zostanie wydane. W takiej sytuacji po dziecko muszą zgłosić się rodzice.
8. Każda nowa decyzja dotycząca odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, powinna być złożona w formie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) – zał. 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie zostanie wydane innej osobie niż rodzic.
9. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów zgłoszenia telefoniczne/ustne z prośbą o „wypuszczenie” lub wydanie dziecka ze świetlicy szkolnej nie będą respektowane. Wyjątkiem jest pisemne upoważnienie – wiadomość przesłana do wychowawcy klasy przez GPE, ze wskazaniem osoby upoważnionej wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: 6.30-17.00 oraz do obowiązkowego osobistego przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy. W przypadku świetlicy dla uczniów z oddziałów specjalnych w godzinach ustalonych na początku każdego roku szkolnego.
11. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z rodzicami, dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim Organom.
12. W przypadku zmiany danych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym fakcie wychowawców świetlicy.
13. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy szkolnej, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy szkolnej, u Dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 6**Zadania nauczyciela wychowawcy w świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Nie pozostawia dzieci bez opieki. Monitoruje samopoczucie dzieci, stan wyposażenia świetlicy, sprawdza miejsce zajęć przez ich rozpoczęciem. W niepokojących sytuacjach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, konsultuje się natychmiast z pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły/wicedyrektorem szkoły.
 - c) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach świetlicowych, tematycznych, ogólnorozwijających i kołach zainteresowań.
 - d) Przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy szkolnej.
 - e) Bierze udział w opracowaniu: miesięcznych planów pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, monitoringu pracy świetlicy, sprawozdań z pracy świetlicy.
 - f) Realizuje miesięczny plan pracy świetlicy szkolnej z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
 - g) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy. Zgłasza natychmiast wyposażenie/pomoce dydaktyczne zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka.
 - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej GPE i monitoring obecności ucznia na zajęciach - zał. nr 2 do niniejszego regulaminu .
 - i) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - j) Sumiennie wypełnia obowiązki.
 - k) Pod żadnym pozorem nie pozostawia dzieci bez opieki.
 - l) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy szkolnej oraz monitoruje ich przestrzeganie.
2. Nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora i Wicedyrektora szkoły.
3. Nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem, specjalistami szkolnymi i nauczycielami uczącymi.
5. Ze szczególną uwagą przestrzegają ochrony danych osobowych i wizerunku uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7**Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza bezzwłocznie ten fakt pielęgniarkie szkolnej w godzinach pracy gabinetu lub pedagogowi szkolnemu/wicedyrektorowi szkoły/dyrektorowi szkoły i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia. W przypadku braku kontaktu natychmiast informuje dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca świetlicy zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi i zgłasza natychmiast ten fakt dyrektorowi szkoły/wicedyrektorowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00, wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, zawiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły i w oparciu o ich decyzję zabezpiecza ucznia.
 - d) Sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia i podjętych działań.
 - e) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic lub osoba upoważniona, zgłosiła się po dziecko do świetlicy szkolnej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub odurzenie należy:
 - f) Niezwłocznie powiadomić pedagoga szkolnego/dyrektora szkoły/wicedyrektora.
 - g) Poprosić wyżej wymienioną osobę o opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy powiadomić Policję lub Straż Miejską.

- h) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub osobę upoważnioną w celu odebrania ucznia ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu należy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
- i) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań na druku obowiązującym w szkole.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest dokumentacja:

1. „Regulamin świetlicy”;
2. „Program pracy świetlicy” z miesięcznym planem pracy;
3. „Ramowy program świetlicy”;
4. Dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej GPE;
5. „Karta monitorowania obecności ucznia podczas zajęć świetlicy” (udział w zajęciach tematycznych, kołach zainteresowań) – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
6. „Karta zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej” – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniem rodziców dotyczącym odbioru dziecka ze szkoły – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
7. Monitoring pracy świetlicy za dany okres roku szkolnego (druk obowiązujący w szkole).

§ 9

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy szkolnej zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy szkoły oraz jego zmiany opracowują nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej, we współpracy z dyrektorem szkoły/wicedyrektorem szkoły.
2. „Ramowy program zajęć” na dany rok szkolny, nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej opracowują z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.
3. Regulamin świetlicy szkoły oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy szkolnej. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023 r.

Załączniki do regulaminu:

1. załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
2. załącznik nr 2 - Monitoring frekwencji uczniów podczas pobytu w świetlicy
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie rodziców dotyczące odbioru dziecka ze szkoły