

„REGULAMIN WEJŚĆ I PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH NA TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU”

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku

§ 1

Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest do wpisu w prowadzonym przez szkołę „Rejestrze wejścia i wyjścia na teren szkoły”, znajdującego się w portierni szkoły. Zasady obowiązują wejście i przebywanie na terenie szkoły w godzinach 6.30-21.00 od poniedziałku do piątku.

§ 3

Każda osoba, która nie jest aktualnie uczniem bądź nauczycielem/pracownikiem szkoły jest osobą trzecią. Osoba trzecia nie wchodzi na jej teren bez ważnego powodu/po wcześniejszej wydanej decyzji dyrektora szkoły/po umówieniu się z nauczycielem/wychowawcą. Po dokonaniu zapisu w rejestrze, osoba trzecia otrzymuje identyfikator z pieczętą szkoły „Gość”, który należy w widocznym miejscu mieć przy sobie, a po wyrejestrowaniu wyjścia z terenu szkoły, należy zwrócić z portierni. Wyjątek stanowią rodzice uczniów przyprowadzających i odbierających dzieci ze świetlicy oraz z strefy eksperymentalnej: „Wejście do oddziału eksperymentalnego”, którzy pobierają z portierni szkoły identyfikator stały z pieczętą dyrektora szkoły: „Wejście do świetlicy szkolnej”.

§ 4

Uczniowie z oddziału przedszkolnego są odbierani przez pracownika szatni/portierni szkoły od rodziców, przy wejściu do szkoły (drzwi przy dyżurce) i zaprowadzani są przez niego do sali lekcyjnej. W godzinach popołudniowych, przy odbiorze dziecka ze szkoły/świetlicy obowiązuje ta sama zasada co przy odbiorze ucznia ze świetlicy szkolnej.

§ 5

Nauczyciele rozpoczynający zajęcia i kończący zajęcia w klasach I-III, zobowiązani są do obowiązkowego odbioru uczniów z szatni/świetlicy szkolnej przed zajęciami i odprowadzania ich do szatni szkolnej i świetlicy szkolnej po zajęciach.

§ 6

Na teren szkoły można wejść tylko przez portiernię. Przejście z szatni na teren szkoły jest przeznaczone wyłącznie do dyspozycji nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły. Po godzinie 8.30 przejście zostaje zamknięte.

§ 7

Osoba trzecia wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Spotkania z nauczycielem mogą odbywać się wyłącznie przed pracą nauczyciela/po pracy nauczyciela/podczas przerwy między zajęciami, w przypadku kiedy nie pełni on dyżuru szkolnego. Spotkania powinny być wcześniej umówione z nauczycielem.

§ 8

Podczas organizowanych imprez i uroczystości szkolnych/klasowych nie jest wymagany wpis osób trzecich do „Rejestru wejścia i wyjścia na teren szkoły”. Wychowawcy klas/nauczyciele zobowiązani są do złożenia, zgodnie z procedurami szkoły, zgłoszenia imprezy/uroczystości szkolnej/klasowej, którą mogą zrealizować wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły/wicedyrektora.

§ 9

Pracownik szkoły pełni stały dyżur na parterze szkoły w godzinach 6.30-17.00. W przypadkach uzasadnionych, decyzją dyrektora szkoły, wejście do szkoły może zostać zamknięte. W takim przypadku należy zadzwonić dzwonkiem znajdującym się na zewnątrz budynku, po prawej stronie wejścia głównego do szkoły.

§ 10

Osoba wynajmująca – wyznaczony koordynator, zgodnie z aktualnym wykazem wynajmów, sporządzonym przez kierownika administracyjno-kadrowego i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, wpisuje grupę (ilość osób wchodzących na teren szkoły) do „Rejestru wejścia i wyjścia na teren szkoły” i pobiera stały identyfikator z pieczętką szkoły. Po zakończonych zajęciach zdaje w portierni szkoły klucz do udostępnionych pomieszczeń. W przypadku zamkniętych na klucz drzwi wejściowych do szkoły, na sygnał dzwonka, znajdującego się po prawej stronie wejścia do szkoły (zewnątrz budynku), pracownik szkoły otwiera drzwi wejściowe i wydaje klucze do wynajmującego pomieszczenia, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami w tym zakresie.

Regulamin wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły nr 25/2018/2019 z dnia 23.11.2018r.