



Szkoła Podstawowa nr 69 w Gdańsku
im. gen. Stanisława Sosabowskiego

80–869 Gdańsk, ul. Zielony Trójkąt 1,
e-mail: sekretariat@sp69.edu.gdansk.pl,
www.sp69.edu.gdansk.pl
☎ (58) 343-05-02

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku z dnia 18.06.2024 r.

KODEKS

eTYki w Szkole Podstawowej nr 69 w Gdańsku

Wartości i normy etyczne są nadrzędnymi punktami odniesienia wpływającymi na organizację i postępowanie w miejscu pracy, podczas realizacji bieżących czy rozwojowych celów. Poprzez etykę naszych zachowań, wyjaśniamy oraz urzeczywistniamy, takie pojęcia jak dobro społeczne, praworządność, honor, obowiązek, wolność człowieka czy jego racjonalność. Kodeks Etyki jest deklaracją uznawanych wartości i norm. Poprzez etyczne postępowanie spełniamy się jako społeczność szkolna i pracownicza oraz realizujemy nasze cele rozwojowe. Postępowanie zgodnie z przyjętymi zasadami oraz kultywowanie wartości ma przyczynić się do budowania właściwego wizerunku naszej szkoły, jako godnej zaufania i realizującej zadania statutowe, w oparciu o najwyższe standardy jakości.

PREAMBUŁA

Szacunek, partnerstwo, otwartość, rozwój i zaangażowanie

są kluczowymi wartościami Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku. Wskazują nam kierunek naszych działań w każdym obszarze pracy szkoły. Wartości te są punktem wyjścia do niniejszego Kodeksu etyki. Zasady etyczne i wynikające z nich standardy zachowania obowiązują wszystkich, którzy tworzą społeczność naszej szkoły: dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. Niniejszym kodeksem określamy zasady współżycia

*i tworzenia relacji zarówno tych wewnątrz szkoły, jak i na zewnątrz. Naszą intencją jest dobre samopoczucie członków społeczności szkolnej, studentów odbywających praktyki w naszej szkole oraz jej gości. Kodeks ten opisuje, w jaki sposób **MY** wszyscy, którzy jesteśmy związani z naszą szkołą, chcemy swoją postawą i zachowaniem wpływać na jej kulturę organizacyjną oraz wizerunek. Niniejszy kodeks obowiązuje **NAS** wszystkich, budujących społeczność **NASZEJ** szkoły.*

W sytuacjach nieokreślonych postanowieniami kodeksu należy postępować zgodnie z przepisami prawa, regulaminami obowiązującymi pracowników szkoły, w szczególności - regulaminem pracy, Statutem Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku, oraz powszechnie uznanymi tradycjami i dobrymi obyczajami szkoły.

Kodeks etyki nie zwalnia nas z obowiązku dokonywania samodzielnej oceny sytuacji, pamiętając o wartościach Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku. Zależy nam, żeby każdy pracownik otwarcie zgłaszał wszystkie wątpliwości oraz naruszenia zasad i wartości ujętych w Kodeksie etyki.

I. WPROWADZENIE

1. Kodeks etyki obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr69 w Gdańsku, bez względu na zajmowane stanowisko, formę zatrudnienia, zakres i rodzaj wykonywanych zadań oraz wymiar etatu.
2. Każdy pracownik:
 - a) zapoznaje się z treścią „Kodeksu etyki” i składa oświadczenie o zapoznaniu się z nim (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2023/2024 z dnia 18.06.2024 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku w sprawie wprowadzenia „Kodeksu etyki pracownika Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku”);
 - b) postępuje zgodnie z przyjętymi wartościami i zasadami obowiązującymi w szkole;
 - c) zgłasza niezwłocznie dyrektorowi szkoły (maksymalnie na drugi dzień od stwierdzenia naruszenia) sytuacje, w których zostały naruszone zasady i wartości przywołane w niniejszym dokumencie;
 - d) ma prawo zgłosić dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku propozycje zmian, a także nowe rozwiązania do „Kodeksu etyki”, które mogłyby wesprzeć proces kształtowania kultury organizacyjnej w Szkole Podstawowej nr 69 w Gdańsku.
3. Kadra kierownicza Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku jest w szczególny sposób odpowiedzialna za tworzenie kultury organizacyjnej, w tym kształtowanie etycznych postaw i zachowań wśród pracowników Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku, w szczególności poprzez:
 - a) przestrzeganie postanowień Kodeksu etyki;
 - b) umożliwienie zapoznania się z Kodeksem etyki wszystkim pracownikom;
 - c) reagowanie na sytuacje i zachowania niezgodne z zasadami wskazanymi w Kodeksie etyki;
 - d) promowanie postaw zgodnych z wartościami zawartymi w Kodeksie etyki;
 - e) traktowanie pracowników na zasadach partnerskich bez względu na zajmowane stanowisko;
 - f) prowadzenie z pracownikami rozmów, które mają na celu identyfikowanie problemów mogących oddziaływać negatywnie na relacje zawodowe;
 - g) zwracanie należytej uwagi na sprawy zgłaszane przez pracowników.

II. WARTOŚCI I POSTAWY ETYCZNE PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonując obowiązki służbowe kierujemy się rzetelnością i starannością, a także zaangażowaniem. Dążymy do uzyskania najlepszych rezultatów wykonywanej pracy. Jesteśmy odpowiedzialni za własne słowa, czyny i podejmowane decyzje. Poddajemy się ustalonym prawem kontrolom wewnętrznym i zewnętrznym realizowanym w Szkole Podstawowej nr 69 w Gdańsku, a także ponosimy odpowiedzialność za naruszenie zasad Kodeksu etyki.

SZACUNEK

rozumiemy w szczególności jako empatię i dobre relacje, budowanie przyjaznej atmosfery w szkole i w miejscu pracy. Brak szacunku dla drugiego człowieka nie powinien mieć miejsca. Szacunek jest dla nas niezbędnym elementem pozytywnych stosunków **między nami**. Niezależnie od tego, na jakim stanowisku pracujemy i jak duże jest nasze doświadczenie, czy kompetencje zawodowe z szacunkiem traktujemy wszystkich. Doceniamy ważność szczerego uśmiechu, zwrotów grzecznościowych i uprzejmości, które nie wymagają wysiłku, ale poprawiają humor i dodają otuchy każdemu w przypadku różnych wyzwań.

1. **Kierujemy się fundamentalnymi wartościami humanistycznymi**, zwłaszcza godnością człowieka jako osoby, jego podmiotowością, autonomią i prawem do rozwoju.
2. **Szanujemy osobiste granice innych**, zapewniając im przestrzeń, w której mogą zachować pewne rzeczy dla siebie.
3. W stosunku do współpracowników **przestrzegamy zasad uprzejmości, lojalności i koleżeństwa**.
4. **Nie podajemy** nieprawdziwych informacji. **Nie plotkujemy i nie obmawiamy**.
5. **Nie używamy wyrażen czy zwrotów obraźliwych w komunikacji** z innymi.
6. **W relacji i we współpracy zarówno na terenie szkoły, jak i podmiotami zewnętrznymi/środowiskiem lokalnym/urzędami, komunikujemy się w szczególności w sposób:**
 - a) nieuchybiamy godności innych osób;
 - b) nienaruszamy tajemnicy służbowej;
 - c) nienaruszamy zasady lojalności i koleżeństwa;
 - d) porównawczy, nierzetelny, podstępny, nieprawdziwy, natarczywy lub niestosowny;
 - e) niezawierający oceny/krytyki;
 - f) zachowujący umiar i takt;
 - g) uprzejmy i życzliwy;
 - h) niepowołujący się na znajomości lub wpływy;
 - i) niewprowadzający w błąd;
 - j) nienadużywający zaufania, niewykorzystujący łatwowierności, braku wiedzy lub doświadczenia odbiorcy;
 - k) odwołujący się do emocji lub uczuć;

- l) niezawierający treści lub odesłania niezwiązanych z wykonywanymi czynnościami służbowymi umieszczanymi w niestosownym lub nieodpowiednim miejscu.
7. **Zwracamy uwagę na to**, by nasze wystąpienia, wypowiedzi i zadawane pytania **nie naruszały godności osób biorących udział w sprawie**.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych, **wyczerpujemy przede wszystkim możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu**.
9. **Czas i pracę wszystkich traktujemy z szacunkiem**.

PARTNERSTWO

to budowanie pozytywnych, wartościowych relacji, ułatwiających osiągnięcie wspólnych celów.

1. **Pielęgnowujemy** wszystko to, co nas łączy w imię dobra wspólnego.
2. **Szanujemy zdanie innych**. Przyjmujemy odmienne poglądy poparte racjonalną argumentacją i traktujemy jako wzbogacanie dyskusji, które mogą pomóc nam podejmować lepszych decyzji.
3. **Podejmujemy sprawiedliwe i bezstronne decyzje**, starając się nikogo nie krzywdzić.
4. Bez względu na pozycję służbową, wiek, status społeczny czy staż pracy **zachowujemy partnerskie podejście** w relacji. Szczególnie zwracamy uwagę na to, aby silniejsza pozycja nie oznaczała zamknięcia się na innych.
5. **Budujemy relacje oparte na zaufaniu i szacunku**, zarówno wobec siebie nawzajem, jak i wszystkich otaczających nas osób.
6. W relacjach i komunikacji z innymi **nie dopuszczamy do sytuacji, która uzależniałaby odbiorcę od nas**.
7. Błędy staramy się **dostrzegać najpierw u siebie**. Błędy innych zaś korygujemy merytorycznie, bez deprecjonowania i oceniania drugiego człowieka.
8. **Zapobiegamy** konfliktom oraz konstruktywnie rozwiązujemy istniejące spory, pozwalamy jednakże na swobodne wyrażanie swojej opinii.
9. **Unikamy wszelkich zachowań dyskryminujących**, w tym dyskryminacji ze względu na wiek, rasę, tożsamość płciową, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, religię, narodowość, niepełnosprawność czy poglądy polityczne.
10. W naszych relacjach wychodzimy z założenia, że **sfera zawodowa i życie osobiste są zrównoważone**.
11. **Dbamy o rozwój i relacje** ze społecznością lokalną. Współtworzymy i uczestniczymy w życiu naszego Miasta Gdańska i staramy się być partnerem w jego rozwoju.

OTWARTOŚĆ

rozumiemy jako elastyczność i gotowość do zmian. To z niej wynika autentyczność w relacjach z innymi oraz wrażliwość na potrzeby społeczności.

1. **Jesteśmy otwarci na różnorodność**. Wspieramy rozwój różnych idei edukacyjnych i wspólnie poszukujemy innowacyjnych rozwiązań w celu rozwoju naszej szkoły.
2. **Wychodzimy poza schematy**, popieramy kreatywność myślenia i działania.

3. **Zmiany i innowacje w naszej szkole wprowadzamy w sposób transparentny:** jawny i przejrzysty, poprzez dostępność do kompletnych informacji o podejmowanych działaniach przez szkołę: ich konceptualizacji i kluczowych parametrach.
4. Dbamy o dostęp do **aktualnej wiedzy i informacji**. Dostęp do informacji **jest przejrzysty i jawny**.
5. W ramach naszych możliwości **podejmujemy działania na rzecz pomocy innym** i kształtowania świadomości ekologicznej.
6. **Akceptujemy różnorodność i jesteśmy otwarci na różne punkty widzenia** wyrażone w sposób akceptowalny społecznie i zgodnie z zasadami przyjętymi w naszej szkole.

TRANSPARENTNOŚĆ

Realizujemy zadania i komunikujemy się w sposób jawny i nie wzbudzający podejrzeń, zarówno w relacjach wewnątrz szkoły, jak i na zewnątrz. Jesteśmy gotowi otwarcie uzasadnić swoje decyzje i działania. Dbamy o dostęp do informacji w celu zapewnienia realizacji powierzonych zadań.

ROZWÓJ

rozumiemy jako długotrwały proces kierunkowych zmian. Dzieląc się naszą wiedzą, doświadczeniem i korzystając z potencjału naszych kompetencji zawodowych, przyczyniamy się do rozwoju nie tylko nas samych szkoły jako organizacji, lecz również do rozwoju społeczności szkolnej oraz kompetencji naszych uczniów.

1. **Dbamy o ciągły rozwój naszej społeczności i nas samych** poprzez podnoszenie kwalifikacji, poszerzanie i uaktualnianie wiedzy oraz dzielenie się swoimi kompetencjami i inspirowanie się innowacyjnymi rozwiązaniami w pracy nauczyciel czy pracy z uczniem.
2. **Zapewniamy przestrzeń do rozwoju innowacji edukacyjnych** i wspieramy się wzajemnie w ich wdrażaniu.
3. **Rozwijamy procesy kształcenia i zarządzania**, dostosowując je do aktualnych przepisów prawa oraz potrzeb odbiorcy.
4. **Czujemy się odpowiedzialni za dzielenie się wiedzą**, która przyczynia się do rozwoju kompetencji uczniów oraz lokalnej społeczności.
5. **Służymy sobie radą i udzielamy sobie wzajemnej pomocy**.
6. Dbamy o kulturę feedbacku. Jesteśmy otwarci na konstruktywną informację zwrotną pozwalającą na ciągły rozwój i doskonalenie się. **Uczciwie i konstruktywnie wyrażamy i przyjmujemy feedback od innych**.
7. Strategia działalności szkoły **uwzględnia i kreuje procesy rozwojowe środowiska lokalnego, społecznego, gospodarczego i ekologicznego**.

ZAANGAŻOWANIE

oznacza, że z dużym zaangażowaniem podchodzimy do codziennych obowiązków i przekazujemy nasze najlepsze praktyki, dbamy o rozwój i promocję naszej szkoły.

1. **Wykonujemy swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie**, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności. Poprzez zaangażowanie i proaktywną postawę przyczyniamy się do rozwoju naszej szkoły.
2. **Dbamy o wysoki poziom procesu nauczania i wysoką jakość** wykorzystywanych materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych.
3. **Dbamy o terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zobowiązań.**
4. Ze strony nauczyciela, studenta odbywającego praktyki w szkole, jak i ucznia **z należytą starannością przygotowujemy się do zajęć i realizacji zadań. Uczciwie podchodzimy do wszystkich kwestii w tym zakresie.**
5. **Uznajemy oraz szanujemy wkład i własność intelektualną innych**, sobie przypisujemy jedynie autorstwo własnych materiałów.

PRZESTRZEGANIE TAJEMNICY

oznacza zachowanie w tajemnicy służbowej, informacji niejawnej, uzyskanej w związku z wykonywaniem czynności służbowych lub prac zleconych oraz informacji przekazanych nam w zaufaniu w codziennych relacjach, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę szkołę, prawnie chroniony interes osób lub podmiotów trzecich.

1. Sprawy wymagające zachowania tajemnicy służbowej określone są przepisami prawa ściśle przestrzeganymi zarówno w pracy, jak i po jej zakończeniu.
2. **Zachowujemy w tajemnicy** oraz zabezpieczamy przed ujawnieniem lub niepożądanym wykorzystaniem wszystko, o czym dowiedzieliśmy się w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w myśl obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i procedur/regulaminów obowiązujących w szkole.
3. Przekazując informacje objęte tajemnicą służbową za pomocą elektronicznych i podobnych środków przekazu, **zachowujemy szczególną ostrożność i dbałość o zachowanie poufności przy wykorzystaniu tych środków** (w myśl obowiązującego prawa w tym zakresie).
4. Jesteśmy lojalni wobec szkoły i współpracowników szkoły. Działamy w myśli zasady „nic o nas bez nas” i **powstrzymujemy się od jakichkolwiek działań naruszających taką lojalność również po zakończeniu współpracy.**
5. Jeśli ktoś, okazując nam zaufanie, podzieli się z nami czymś osobistym, **nie udostępniamy tych informacji innym w jakiegokolwiek formie i gdziekolwiek.**

PROMOWANIE PRODUKTÓW I USŁUG OSÓB TRZECICH

1. **Nie promujemy produktów lub usług osób trzecich.**
2. Kierując się ideą i potrzebą ochrony środowiska, **nie zamieszczamy reklam papierowych na gazetkach szkolnych czy tablicach informacyjnych szkoły.** Dopuszczalne jest za zgodą dyrektora zamieszczenie zwizualizowanej informacji na stronie szkoły lub profilu FB szkoły, z prawem do przeredagowania przez szkołę przekazanej treści oraz w formie wiadomości poprzez dziennik GPE.

ZAKAZ CZERPANIA KORZYŚCI

1. **Nie współpracujemy z podmiotami pozyskującymi klientów z naruszeniem prawa**, zasad współżycia społecznego lub w sposób sprzeczny z godnością zawodu i obowiązkami służbowymi.
2. **Nie przyjmujemy korzyści/prezentów** w szczególności: polegających na wręczaniu, oferowaniu i obiecywaniu korzyści materialnych, prezentów wykraczających poza ramy „symbolicznych” jako formę okazania szacunku, w tym różnych nagród, wycieczek.
3. **Niedopuszczalne jest przyjmowanie przez nauczyciela prezentów o wartości przekraczającej 50,00 zł.**

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku, bez względu na miejsce w strukturze szkoły, ma obowiązek znać i stosować treść Kodeksu etyki oraz przestrzegać zawartych w nim postanowień.
2. Każdy nowozatrudniony pracownik szkoły jest zapoznawany z Kodeksem etyki przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w przypadku pracowników niepedagogicznych przez kierownika gospodarczego. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem etyki, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2023/2024 z dnia 18.06.2024 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku w sprawie wprowadzenia „Kodeksu etyki pracownika Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku”.
3. Kodeks Etyki jest jednym z elementów systemu kontroli zarządczej.
4. Przestrzeganie postanowień Kodeksu ma realne odzwierciedlenie w ocenie pracownika.
5. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku mogą inicjować i zgłaszać uwagi, własne rozwiązania, pomysły na wyeliminowanie nieefektywnych rozwiązań i zachowań, które nie służą skuteczności Kodeksu etyki.
6. Każdy pracownik ma prawo otrzymać wyjaśnienie dotyczące postanowień Kodeksu etyki, które są dla niego niejasne.
7. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Kodeksu sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku.
8. Każde podejrzenie naruszenia Kodeksu Etyki zostanie dokładnie zbadane i podjęte zostaną odpowiednie działania.
9. Za nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową, dyscyplinarną, a w uzasadnionych przypadkach karną, zgodnie z obowiązującym prawem.