

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

§ 1

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, podczas których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników SP nr 69 w Gdańsku, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników SP nr 69 w Gdańsku w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4

1. Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:
 - a) dyrektor SP nr 69 w Gdańsku,
 - b) wicedyrektor SP nr 69 w Gdańsku,
 - c) pracownik służby BHP,
 - d) nauczyciele,
 - e) pracownicy niepedagogiczni.

§ 5

1. Technikami i narzędziami monitorowania wypadków na terenie SP nr 69 w Gdańsku są:
 - a) obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły), pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe, oświadczenia związane z wypadkiem, pisma wyjaśniające w tym zakresie).

II. DEFINICJA WYPADKU

§ 6

1. Wypadek ucznia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.), to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.
2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:
 - a) na terenie szkoły,
 - b) poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek krajoznawczo-turystycznych, zawodów sportowych, konkursów, wyjść grupowych, pobytu na Zielonych Szkołach, edukacji plenerowej.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNI NA TERENIE SZKOŁY

§ 7

1. Każdy pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku ucznia zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej. Jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc lekarza wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O wypadku niezwłocznie powiadamia Dyrektora.
3. Szkoła powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku, wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia i pozostawia w sekretariacie (druk o nazwie „Zawiadomienie o wypadku ucznia”, który znajduje się w sekretariacie szkoły – załącznik nr 2 oraz „Notatkę służbową dotyczącą okoliczności wypadku” – załącznik nr 1 do „Procedury postępowania w razie wypadku ucznia”).
5. Pracownik sekretariatu informuje rodziców/prawnych opiekunów o konieczności dostarczenia zaświadczenia o urazie wystawionego przez lekarza (karta informacyjna ze szpitala itp.). Dokument ten jest niezbędny do sporządzenia protokołu wypadkowego.
6. Po doręczeniu zaświadczenia o urazie pracownik sekretariatu lub inna upoważniona osoba powiadamia pracownika służby bhp opiekującego się daną placówką o zaistniałym wypadku ucznia i przekazuje mu dokumenty w tej sprawie.
7. Jeżeli rodzic lub prawny opiekun dziecka nie dostarczy zaświadczenia potwierdzającego uraz należy sporządzić taką adnotację na odwrocie druku zawiadomienia o wypadku ucznia.
8. Ponadto Dyrektor Szkoły zobowiązany jest we współpracy ze specjalistą BHP, prowadzić rejestr zdarzeń potencjalnych i wypadków w szkole oraz opracowywać sprawozdawczość w tym zakresie, informując o stanie rejestru odpowiednie Służby oraz Organ Prowadzący i Radę Rodziców.
9. Dyrektor Szkoły w sytuacji wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego powiadamia niezwłocznie Prokuratora, Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku oraz Organ Prowadzący Szkołę i Radę Rodziców.

10. Zespół powypadkowy podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku i sporządza protokół wypadkowy w terminie 3 tygodni od momentu otrzymania kompletu dokumentów.
 11. Jeżeli wypadek wydarzył się w czasie wyjścia zorganizowanego poza szkołę lub wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy i odpowiada za nie.
 12. Protokół wypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach (jeden pozostaje w szkole, drugi egzemplarz jest dla rodziców poszkodowanego ucznia).
- a) Pracownik w przypadku wypadku jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn.

§ 8

1. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia, zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej, w przypadku jej nieobecności do sekretariatu, o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się. Nauczyciel zawiadamia niezwłocznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Jeśli nie może osobiście to telefonicznie.
- a) Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali; ten bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym, którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się:
- a) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy, którą oddaje pod opiekę wychowawcy świetlicy, wcześniej fakt ten zgłaszając wychowawcy świetlicy osobiście lub za pośrednictwem innego wolnego nauczyciela
- b) następnie doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej lub w przypadku jej nieobecności do sekretariatu i powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 3. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:

a) doprowadzić poszkodowanego, o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się do pielęgniarki szkolnej, w przypadku jej nieobecności do sekretariatu, zawiadamiając niezwłocznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

b) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela, ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

§ 9

1. Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:
- a) prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy pogotowienia ratunkowego oraz poinformowanie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w Gdańsku o zaistniałym wypadku,
- b) jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 10

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, zajęcia pozalekcyjne, dyżur międzylekcyjny, opieka świetlicowa, zajęcia w terenie), zobowiązany jest niezwłocznie – najpóźniej następnego dnia – sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku – załącznik nr 1 i nr 2 procedury. Druk dostępny jest w sekretariacie szkoły i przekazać go dyrektorowi szkoły.
2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym, uważa się tego nauczyciela lub nauczycieli, który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.
3. W sytuacji, kiedy nauczyciel zwleka ze sporządzeniem notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia, dyrektor stosuje pismo ponaglące.
4. Dokumentację dotyczącą okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1 i 2 do procedury), nauczyciel zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły, najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu lub po otrzymaniu pisma ponaglącego.

IV OBOWIĄZKI POSZKODOWANEGO UCZNIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

§ 11

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych lub w czasie zajęć świetlicowych, uczeń natychmiast ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§ 12

Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13

Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie (np. boisko szkolne), uczeń zaraz po wypadku, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, w następnym dniu po zdarzeniu.

V OBOWIĄZKI DYREKTORA I WICEDYREKTORÓW SP NR 69 W GDAŃSKU

§ 15

1. Obowiązkiem dyrektora i wicedyrektora szkoły jest:
 - a) zapoznanie z „Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie SP nr 69 w Gdańsku” wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi, uczniów oraz ich rodziców,
 - b) powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego,
 - c) zatwierdzanie protokołów powypadkowych,
 - d) prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - e) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
 - f) bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym: prokuratora i kuratora oświaty, o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia: inspektora sanitarnego.

VI SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

§ 16

1. W skład zespołu wchodzi Społeczny Inspektor Pracy, pracownik BHP (przewodniczący zespołu) oraz pracownik służby BHP
2. W razie nieobecności Społecznego Inspektora Pracy jego obowiązki przejmuje pedagog/psycholog szkolny.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć dyrektor lub wicedyrektor szkoły, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, przedstawiciel Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.

§ 17

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18

1. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:
 - a) rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku, w obecności co najmniej dwóch świadków zdarzenia i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy, na obowiązującym w szkole druku,
 - b) analiza notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku ucznia, sporządzonej przez nauczyciela,
 - c) sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku

- a. jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, rozmowę tę przeprowadza się najpóźniej drugiego dnia po powrocie dziecka do szkoły,
- b. protokół powypadkowy sporządza się wówczas tego samego dnia.

- d) zaznajomienie z treścią protokołu powypadkowego dyrektora SP nr 69 w Gdańsku, który dokonuje jego zatwierdzenia,
- e) wykonanie 2 kopii protokołu powypadkowego, po 1 egzemplarzu dla organu prowadzącego szkołę oraz dla rodzica/prawnego opiekuna dziecka poszkodowanego w wypadku,
- f) przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem poszkodowanego dziecka, w sprawie ustalenia terminu odbioru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym druku,
- g) zapoznanie z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, nauczyciela sprawującego nad nim opiekę w chwili wypadku oraz rodzica/prawnego opiekuna, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole;
- h) przekazanie kopii protokołu rodzicowi/prawnemu opiekunowi poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu.
- i) w przypadku otrzymania zastrzeżeń do protokołu (pisemne oświadczenie od rodzica/prawnego opiekuna poszkodowanego ucznia skierowane do przewodniczącego zespołu powypadkowego), zespół ponownie przeprowadza postępowanie powypadkowe.

§ 19

Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone, jeżeli do treści protokołu powypadkowego w terminie 7 dni, nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.

VII CZYNNOŚCI WYKONYWANE W CHWILI WYPADKU

§ 20

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
4. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami poszkodowanego ucznia, osoba powiadamiająca, sporządza notatkę służbową na obowiązującym druku.

Załączniki

- zał. 1 - Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia.
- zał. 2 – Zawiadomienie o wypadku