

Załącznik nr 3 do „Procedury wydawania duplikatu świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, karty rowerowej i pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej nr 69 w Gdańsku”

.....,
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO
Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej nr 69 w Gdańsku. Szkołę podstawową ukończyłem/am w roku szkolnym
.

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa:

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi **26zł**.

Nr rachunku: 16 1240 1268 1111 0010 3841 9282

z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa oraz imię i nazwisko ucznia.