Gdańsk, dnia 27.03.2025 r.

Szkoła Podstawowa nr 69 im. gen. Stanisława Sosabowskiego, ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk tel. 58 343 05 02

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasta Gdańsk— Szkoła Podstawowa nr 69 im. gen. Stanisława Sosabowskiego w Gdańsku zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę komputerów i monitorów stacjonarnych dla uczniów- 25 szt. oraz komputera dla nauczyciela All-in-One – 1 szt. dla Szkoły Podstawowej Nr 69, ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa następującego sprzętu:**

**komputerów i monitorów stacjonarnych dla uczniów – 25 szt.** **oraz** **komputera dla nauczyciela typu All-in-One**, spełniających następujące minimalne warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 19 lutego 2025 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. 2025 poz. 220):

**1.1.** **Komputer stacjonarny (zestaw) dla ucznia**

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien składać się z:

1) jednostki centralnej;

2) monitora ekranowego;

3) klawiatury w układzie QWERTY;

4) myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika;

5) mikrofonu;

6) kamery.

Jednostka centralna powinna spełniać następujące wymagania techniczne:

1) wydajność w teście:

a) CrossMark – co najmniej 1400 punktów lub

b) Procyon Office Productivity – co najmniej 5700 punktów, lub

c) Geekbench 6 Single-core – co najmniej 3800 punktów oraz multi-core – co najmniej 14 000 punktów;

2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB lub 8 GB w przypadku pamięci zunifikowanej;

3) pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) – co najmniej 256 GB;

4) złącza komunikacyjne – co najmniej 3 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB);

5) port LAN (RJ45);

6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego.

Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

1) kolorowy wyświetlacz;

2) przekątna – co najmniej 21 cali (ok. 53,34 cm);

3) rozdzielczość – co najmniej 1920 × 1080 (1080 p);

4) kąt widzenia 178 stopni/178 stopni;

5) jasność co najmniej 250 cd/m2;

6) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca;

7) wbudowane głośniki stereo lub dostarczona przez producenta listwa głośnikowa;

8) regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył.

Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:

1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera);

2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF;

3) arkusz kalkulacyjny;

4) aplikacja do tworzenia prezentacji;

5) przeglądarka internetowa;

6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej;

7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej;

8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej;

9) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego;

10) edytor wideo;

11) edytor dźwięku;

12) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

W przypadku potrzeby realizacji usług w zakresie AAC (komunikacji wspomagającej i alternatywnej) należy zapewnić oprogramowanie:

1) pozwalające wydrukować znaki graficzne i pomoce komunikacyjne oraz tworzyć tablice dynamiczne;

2) wspierające naukę obsługi przełączników;

3) wspierające naukę obsługi eyetrackerów (urządzeń do komunikacji z komputerem przy pomocy wzroku);

4) językowe text-to-speech;

5) z możliwością zainstalowania dodatkowego czytnika ekranu lub oprogramowania powiększającego w zależności od potrzeb użytkownika.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

Producent komputera stacjonarnego (zestawu) powinien posiadać:

1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;

2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien posiadać:

1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;

2) certyfikat TCO lub EPEAT.

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji.

Wymogu gwarancji producenta nie stosuje się w przypadku, gdy szkoła lub organ prowadzący zapewni obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.

**1.2.** **Komputer stacjonarny typu all-in-one (zestaw) dla nauczyciela**

Komputer stacjonarny typu all-in-one (zestaw) powinien się składać z:

1) komputera typu all-in-one (AIO), w którym podzespoły komputerowe, takie jak: płyta główna, procesor i układ graficzny, zostały zamieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, oraz posiadają wspólny system zasilania z ekranem;

2) klawiatury w układzie QWERTY;

3) myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika;

4) Wi-Fi – co najmniej wersja 6;

5) Bluetooth – co najmniej wersja 5;

6) mikrofonu;

7) wbudowanych głośników stereo;

8) kamery;

9) stopy komputerowej wyposażonej w regulację wysokości lub pochyłu, lub obrotu (PIVOT).

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien spełniać następując wymagania techniczne:

1) wydajność w teście:

a) CrossMark – co najmniej 1400 punktów lub

b) Procyon Office Productivity – co najmniej 5700 punktów, lub

c) Geekbench 6 Single-core – co najmniej 3600 punktów oraz multi-core – co najmniej 13 000 punktów;

2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB lub 8 GB w przypadku pamięci zunifikowanej;

3) pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) – co najmniej 256 GB;

4) złącza komunikacyjne – co najmniej 2 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB);

5) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego;

6) ekran komputera AIO:

a) przekątna co najmniej 23,8 cala (ok. 60,45 cm),

b) rozdzielczość co najmniej 1920 × 1080 (1080 p),

c) kąt widzenia 178 stopni/178 stopni,

d) jasność co najmniej 250 cd/m2,

e) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca,

f) matryca bez dotyku lub dotykowa.

Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:

1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera);

2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF;

3) arkusz kalkulacyjny;

4) aplikacja do tworzenia prezentacji;

5) przeglądarka internetowa;

6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej;

7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej;

8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej;

9) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego;

10) edytor wideo;

11) edytor dźwięku;

12) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

W przypadku potrzeby realizacji usług w zakresie AAC (komunikacji wspomagającej i alternatywnej) należy zapewnić oprogramowanie:

1) pozwalające wydrukować znaki graficzne i pomoce komunikacyjne oraz tworzyć tablice dynamiczne;

2) wspierające naukę obsługi przełączników;

3) wspierające naukę obsługi eyetrackerów (urządzeń do komunikacji z komputerem przy pomocy wzroku);

4) językowe text-to-speech;

5) z możliwością zainstalowania dodatkowego czytnika ekranu lub oprogramowania powiększającego w zależności od potrzeb użytkownika.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

Producent komputera stacjonarnego AIO (zestawu) powinien posiadać:

1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;

2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien posiadać:

1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;

2) certyfikat TCO lub EPEAT.

Komputer stacjonarny AIO (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego AIO (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera

stacjonarnego AIO (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wymogu gwarancji producenta nie stosuje się w przypadku, gdy szkoła lub organ prowadzący zapewni obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach.

**1.3.** Wszystkie elementy przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe, nie nosić śladów użytkowania, być wolne od obciążeń prawami osób trzecich i posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.

**1.4.** Koszty transportu związane z dostawą do w/w siedziby ponosi Wykonawca.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**3. Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy składać:

1. osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 69, ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk, w dni od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00 w zaklejonej kopercie z opisem: **zakup i dostawa komputerów i monitorów stacjonarnych dla uczniów- 25 szt., oraz komputera dla nauczyciela All-in-One – 1 szt** **dla Szkoły Podstawowej Nr 69 ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk**
2. drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@sp69.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp69.edu.gdansk.pl), do dnia **11.04.2025 roku**, do godziny **15:00**.

**4.Kryterium oceny ofert**

**a) Cena - 100 %**

b) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto dla każdego wyszczególnionego asortymentu, a następnie dokonać mnożenia przez ilość wymaganych sztuk. Otrzymane wartości brutto poszczególnych pozycji należy sumować. **Otrzymana w ten sposób wartość brutto ogółem**  **podlegać będzie ocenie.**

**5.Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy

**6.**Za dzień terminowego wywiązania się z umowy przyjmuje się dzień dostawy całości asortymentu obejmującego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w ilości zgodnej z niniejszym zapytaniem.

**7.** Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego; w siedzibie Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

**8**.Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**9.** Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu na minimum 2 dni przed planowaną dostawą.

**10*.***Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo - ilościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu.

**11.** Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu. **Faktura może być wystawiona dopiero po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.**

**12.**Zamawiający nie dopuszcza częściowego składanie ofert.

**13.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**14.**Termin realizacji zamówienia: w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy- wzór stanowi Załącznik nr 3**

**15.** Warunki płatności - warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru sprzętu/oprogramowania. Płatność w ciągu 14 dni, od dnia otrzymania faktury od wykonawcy.

**16. Sposób przygotowania oferty**

a)Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.

b)Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

c)Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.

d)Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.

e)W formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta oraz modelu/marki/typu oferowanego sprzętui innych danych niezbędnych do zweryfikowania oferowanego produktu. Powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany towar spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego oraz, aby w rzetelny sposób porównać złożone przez Wykonawców oferty.

f)Każda pozycja załącznika Nr 1 musi być wypełniona poprzez wskazanie oferowanych przez

Wykonawcę parametrów technicznych**.** W poszczególnych pozycjach załącznika Nr 1 n**ie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.**

**W przypadku nie wpisania oferowanych parametrów sprzętu, a zastosowanie jedynie stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp. oferta zostanie odrzucona.**

g)Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

h)Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

i)Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

j)Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

k)Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 1 (str.1)

**FORMULARZ OFERTY**

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

........................................................................................................................................................

Nr telefonu .................................................................. Nr fax-u ....................................................................... e-mail: .........................................................................

Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy…………………………………………......

...................…………………….tel ………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **sprzedaż i dostawę komputerów i monitorów stacjonarnych dla uczniów- 25 szt., oraz komputera dla nauczyciela All-in-One – 1 szt. dla Szkoły Podstawowej Nr 69, ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk**

składam/-y/ następującą ofertę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **Komputer stacjonarny** | 25 |  |  |
| **Monitor** | 25 |  |  |
| **Komputer dla nauczyciela All-in-One** | 1 |  |  |
|  |  | **RAZEM** |  |

Załącznik Nr 1 (str.2)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w przedmiotowym zapytaniu.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. Zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wszystkie warunki, i wymagania oraz posiadają parametry techniczne i funkcjonalności, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Oferta została złożona na ................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ......

do nr .......... .

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 r.

Załącznik Nr 2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY   
130 TYS. ZŁ (NETTO)**

**W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Szkoła Podstawowa nr 69 im. gen. St. Sosabowskiego w Gdańsku, ul. Zielony Trójkąt 1, 80-869 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Krystyna Baryś, kontakt: k.barys@sp69.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rodo-edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym   
   w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 305).*
6. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia   
   i prawidłowego wykonania umowy;
7. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 klauzuli informacyjnej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
9. Odbiorcami danych osobowych będą mogły być również osoby lub podmioty którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o *art. 3* *Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176).*
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas realizacji postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł a następnie będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
11. Niezależnie od postanowień pkt 7 klauzuli informacyjnej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
14. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
15. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
16. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w inny sposób niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, KRS.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego   
    w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 4

………………………………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

…………………………………………………………….

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

…………………………………………………………….

oświadczam co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835) |
| ☐ | podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835) |

......................................... ..........................................................................................

miejscowość, data Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)